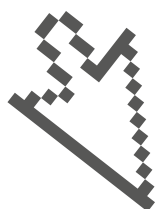


tempton

zusammen
arbeiten



myTempton Kundenportal

Elektronische Zeiterfassung



Schnell und effizient –
Tempton-Kunden
profitieren jetzt
von der elektronischen
Zeiterfassung.

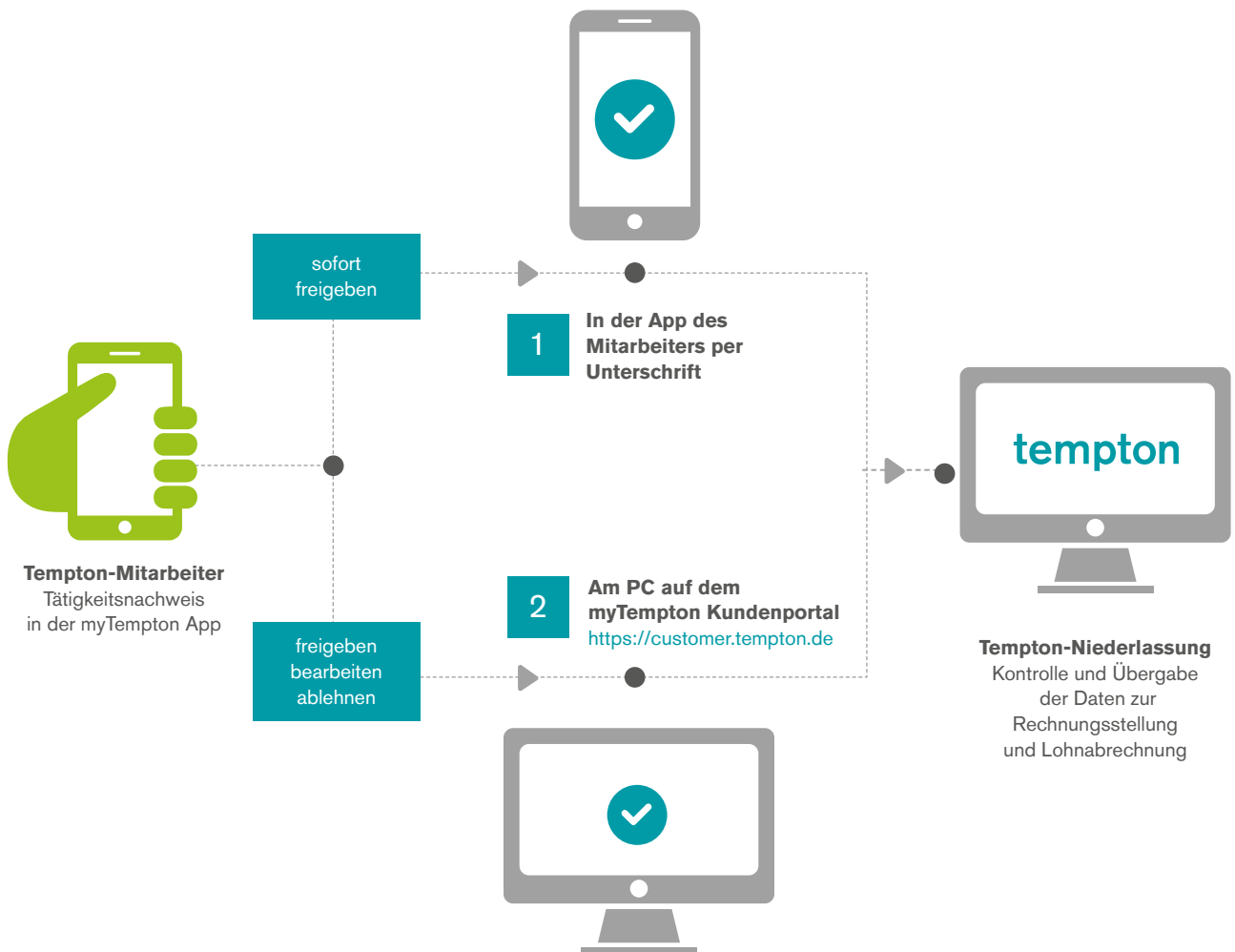


Zeiterfassung mit der myTempton App

Mit der myTempton App erfassen unsere Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten ab jetzt elektronisch und erstellen in der Folge per Klick einen Tätigkeitsnachweis. Dabei entscheiden Sie als unser Kunde, ob Sie:

1. die Tätigkeitsnachweise direkt vor Ort auf dem Handy des Mitarbeiters freigeben.

2. die Tätigkeitsnachweise später am PC in Ruhe prüfen und dann selbst auf elektronischem Weg in die Tempton-Niederlassung senden.



Ihre Vorteile liegen auf der Hand:

- Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie die Tätigkeitsnachweise freigeben.

- Sie haben alle Tätigkeitsnachweise unserer Mitarbeiter sauber elektronisch an einer Stelle erfasst.

- Sie haben selbstverständlich die Möglichkeit, die Tätigkeitsnachweise im System zu korrigieren.

- Im Archiv werden alle Tätigkeitsnachweise gespeichert und von Tempton DSGVO-konform zehn Jahre vorgehalten.

Das myTempton Kundenportal wird kontinuierlich zu Ihrem Nutzen weiter ausgebaut. So stellen wir sicher, dass Sie als unser Kunde höchsten Dienstleistungskomfort genießen und die Zusammenarbeit jederzeit erfolgreich ist. Auf folgende Funktionen können Sie sich schon jetzt freuen:

Auftragserstellung

Sie brauchen mehr Mitarbeiter von uns? Kein Problem. Übermitteln Sie Ihrem Tempton-Ansprechpartner einfach auf elektronischem Weg Ihren Bedarf.

Übermittlung von Mitarbeiterprofilen

Damit für Sie alles übersichtlich ist, wird Ihnen Ihr Ansprechpartner im nächsten Schritt die für Sie passenden Mitarbeiterprofile im Portal bereitstellen.

Administrative Abwicklung rund um den Arbeitsalltag unserer Mitarbeiter

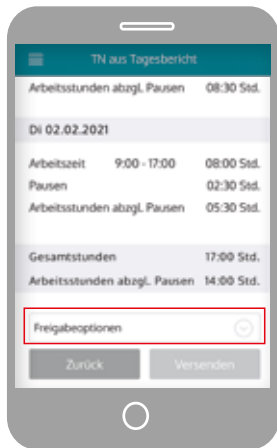
Sie haben Onboarding-Dokumente, die Ihre Mitarbeiter bei Arbeitsantritt ausgehändigt bekommen? Dann können Sie diese dem entsprechenden Mitarbeiter künftig elektronisch mit einem Klick weiterleiten.

Urlaubszeitenerfassung

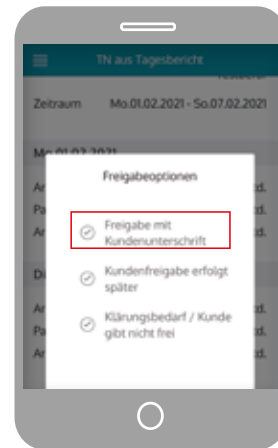
Unser Mitarbeiter ist in Absprache mit Ihnen und uns im Urlaub. Damit Sie die Urlaubszeiten im Blick haben, stellen wir Ihnen einen übersichtlichen Kalender zur Verfügung.

1. Freigabe der Tätigkeitsnachweise auf dem Smartphone des Mitarbeiters

Anleitung:



Der Tempton-Mitarbeiter ruft Ihnen den Tätigkeitsnachweis/Stundenzettel in der myTempton App auf.

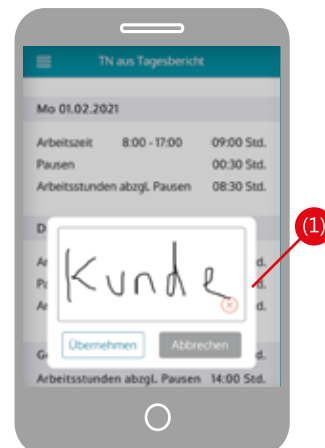


Sie klicken im Menü auf „Freigabe mit Kundenunterschrift“.



Dann wählen Sie das Feld „Unterschrift Kunde“ aus.

Wenn Sie Ihre Unterschrift in der App erteilen, haben Sie später keine Möglichkeit mehr, den Tätigkeitsnachweis am PC freizugeben.



Dann haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterschrift abzugeben.

(1) Klicken Sie, wenn Sie die Unterschrift wiederholen möchten.

Mit einem Klick auf „Übernehmen“ haben Sie die Freigabe erteilt.

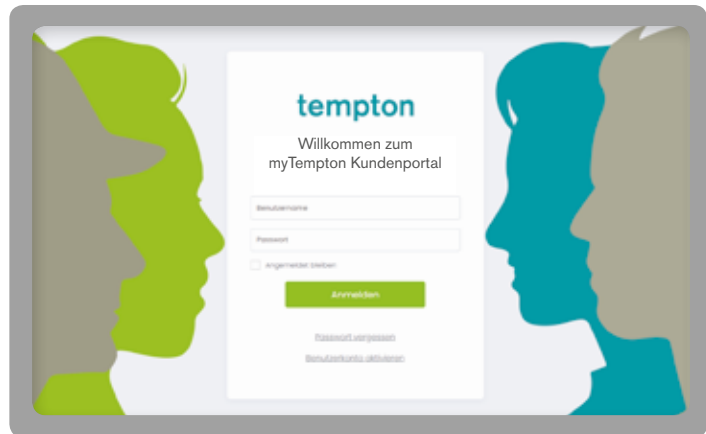
Mit einem Klick auf „Versenden“ wird der Tätigkeitsnachweis an Ihren Tempton-Ansprechpartner gesendet.

1. Freigabe der Tätigkeitsnachweise am eigenen PC

Wenn Sie sich für die Nutzung der elektronischen Zeiterfassung entschieden haben, geben Sie bitte Ihrem Tempton-Ansprechpartner Bescheid.

Sie bekommen im nächsten Schritt einen Link zum myTempton Kundenportal sowie eine persönliche Nutzerkennung.

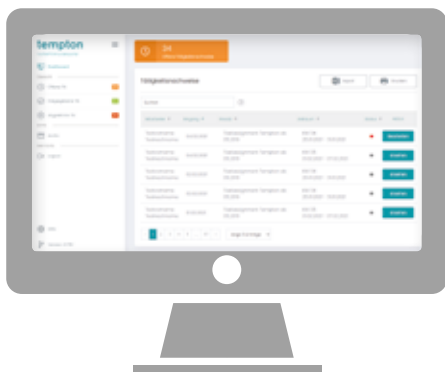
Das System führt Sie in wenigen Schritten durch die Anmeldung, sodass Sie die elektronische Zeiterfassung nutzen können.



1. Ihr Tempton-Ansprechpartner sendet Ihnen per E-Mail einen Link zum myTempton Kundenportal inklusive Nutzerkennung zu.
2. Klicken Sie auf den Link und klicken Sie anschließend auf „Benutzerkonto aktivieren“.
3. Geben Sie die Nutzerkennung aus der E-Mail ein – klicken Sie anschließend auf „Aktivierungscode zusenden“.
4. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem Aktivierungscode. Geben Sie diesen Aktivierungscode auf der Website ein. Klicken Sie auf „OK“.
5. Nach Eingabe des Aktivierungscodes legen Sie Ihr persönliches Passwort fest. Klicken Sie auf „Speichern“. Sie können die Plattform nun jederzeit mit Ihren persönlichen Zugangsdaten nutzen.

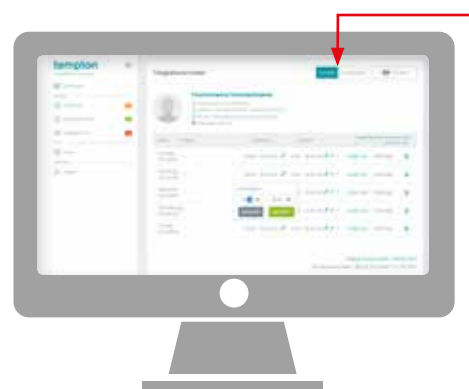
Freigabe und Bearbeitung der Tätigkeitsnachweise

Wenn Sie sich erfolgreich auf dem myTempton Kundenportal angemeldet haben, dann haben Sie die Wahl, die Tätigkeitsnachweise eines Mitarbeiters sofort freizugeben oder diese ggf. zu überarbeiten.



Startseite / Dashboard

Um die Tätigkeitsnachweise freizugeben, klicken Sie auf „Bearbeiten“.



Sie können sich Gesamt- und Arbeitsstunden abzgl. Pausen in Echtzeit oder in Industriezeit anzeigen lassen.

Bearbeiten und Freigabe eines Tätigkeitsnachweises

Um einen Tätigkeitsnachweis vor Freigabe zu bearbeiten, klicken Sie bitte zunächst auf das Stiftsymbol und pflegen Sie Ihre Korrekturen ein.

Danach können Sie den Tätigkeitsnachweis freigeben.

Wie können Sie Tätigkeitsnachweise freigeben oder korrigieren?

Auf Ihrer persönlichen Übersichtsseite sehen Sie drei verschiedene Rubriken:

Offene Tätigkeitsnachweise

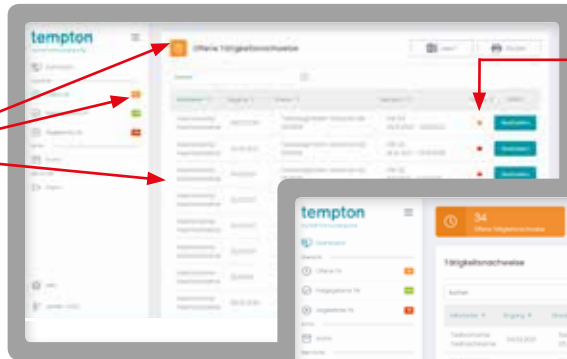
Tätigkeitsnachweise/Stundenzettel, die von Ihnen nicht in der myTempton App auf dem Smartphone des Mitarbeiters freigegeben worden sind.

Freigegebene Tätigkeitsnachweise

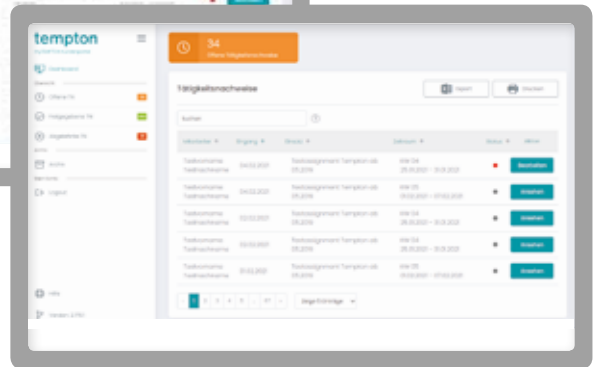
Tätigkeitsnachweise, die Sie bereits zu einem früheren Zeitpunkt freigegeben haben. Diese können nicht mehr bearbeitet werden.

Abgelehnte Tätigkeitsnachweise

Diese können nicht mehr bearbeitet werden.

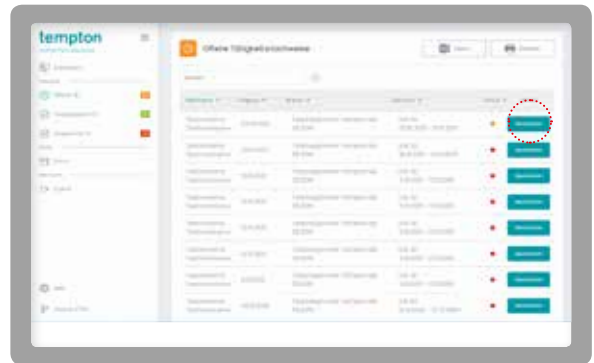


Die farbigen Kreise zeigen Ihnen, wie dringlich die Bearbeitung bzw. Freigabe der Tätigkeitsnachweise ist.
Rot: Termin überschritten – bitte schnell bearbeiten. **Orange:** Die Abgabefrist ist noch nicht überschritten.



In der Rubrik „Offene Tätigkeitsnachweise“ haben Sie die Möglichkeit zur Bearbeitung (Freigabe, Korrektur, Ablehnung)

Klicken Sie in der Übersicht auf „Bearbeiten“ und führen die gewünschte Aktion durch.



Bearbeiten

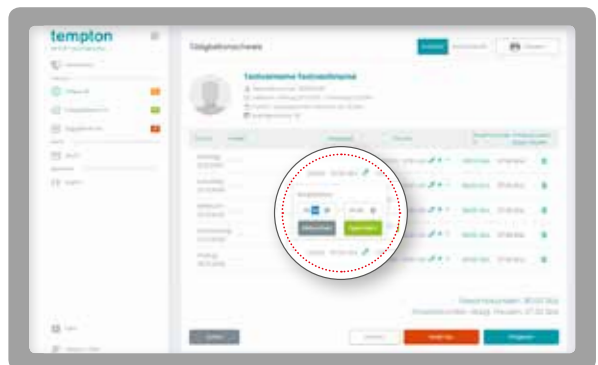
Hier können Sie Stunden und Pausen durch Klicken auf das Stiftsymbol korrigieren und Ihre Korrektur speichern. Die Originaleingaben des Mitarbeiters werden durchgestrichen angezeigt.

Freigeben

Nachdem Sie die Tätigkeitsnachweise freigegeben haben, gehen diese mit den Originaleinträgen des Mitarbeiters zu Tempton.

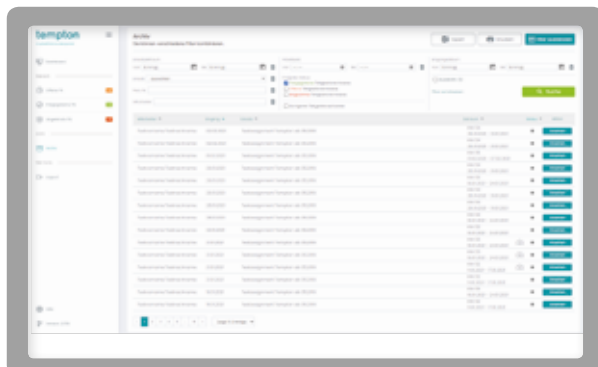
Ablehnen

Sobald Sie auf „Ablehnen“ klicken, müssen Sie bitte einen Grund auswählen. Diese Angaben werden an Ihren Tempton-Ansprechpartner gesendet.



Archiv

Hier werden alle Tätigkeitsnachweise angezeigt. Mithilfe der Filter können Sie nach bestimmten Tätigkeitsnachweisen suchen.



Das Tempton-Leistungsspektrum

Tempton ist mit mehr als 9.000 Mitarbeitern an über 140 Standorten einer der bundesweit führenden Anbieter maßgeschneiderter Personallösungen. Darüber hinaus ermöglichen uns durchschnittlich 100.000 Bewerbungseingänge im Jahr den jederzeitigen Zugriff auf mehr als 10.000 aktuelle Bewerber.

- Arbeitnehmerüberlassung
- Personalübernahme
- Personalrekrutierung
- Personalberatung
- Outsourcing
- Direktvermittlung
- Technische Dienstleistungen
- Experten auf Zeit
- Master Vendor
- C-Level

Tempton ist mit allen Branchen und regionalen Märkten bestens vertraut. Gleichzeitig haben wir die besondere Leistungsstärke einer professionellen Organisation. Davon profitieren unsere Kunden seit mehr als 30 Jahren.

Bei allen Fragen rund um das myTempton Kundenportal und die myTempton App wenden Sie sich jederzeit gern an Ihre Niederlassung.

tempton

Tempton Personaldienstleistungen GmbH

Schürmannstraße 24
45136 Essen

Internet	tempton.de
E-Mail	info@tempton.de
Kununu	kununu.com/de/tempton
Xing	xing.com/company/tempton
Facebook	facebook.com/tempton.group
LinkedIn	linkedin.com/company/tempton-group
Instagram	instagram.com/temptonofficial/
Blog	tempton.de/blog/