

## 1. Grundlagen und Vorrang des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages

**1.1** Als Inhaberin der Arbeitnehmerüberlassungserlaubnis gem. § 1 Absatz 1 des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellt die TEMPTON Personaldienstleistungen GmbH oder andere mit der TEMPTON Personaldienstleistungen GmbH verbundene Unternehmen im Sinne der §§ 15 ff. AktG (im Folgenden allgemein als „**TEMPTON**“ bezeichnet) dem Entleiher (nachfolgend „**Auftraggeber**“) auf Grundlage des AÜG, der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „**AGB**“) und der Bestimmungen des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages (nachfolgend „**AÜV**“) ihre Leiharbeiter (nachfolgend „**Mitarbeiter**“, wobei die Bezeichnung für beide Geschlechter gilt) zur Verfügung.

**1.2.** Soweit der AÜV diesen AGB widerspricht, geht der AÜV vor.

## 2. Vertragsparteien, Vertragsschluss, Schriftform und Haftung des Auftraggebers

**2.1.** Vertragsparteien des zustande gekommenen AÜVs sind einzig TEMPTON und der Auftraggeber.

**2.2.** Dementsprechend sind die Kündigung und Änderungen des AÜVs, Änderungen der Einsatzdauer, die Art der Tätigkeit oder die Arbeitszeit betreffend (die Aufzählung ist exemplarisch und nicht abschließend) nur unmittelbar zwischen TEMPTON und dem Auftraggeber zu vereinbaren, nicht zwischen dem Auftraggeber und dem Mitarbeiter. Der Mitarbeiter ist nicht befugt, für TEMPTON rechtsverbindliche Handlungen vorzunehmen.

**2.3.** Über den AÜV werden zwei gleichlautende Ausfertigungen aufgenommen. Der Auftraggeber erhält eine von TEMPTON unterzeichnete Ausfertigung des AÜV und TEMPTON erhält eine durch den Auftraggeber unterzeichnete Ausfertigung.

**2.4.** Der AÜV ist gemäß § 12 Absatz 1 Satz 1 i.V.m. § 1 Absatz 1 Satz 5 AÜG vor dem Beginn der Arbeitnehmerüberlassung als solcher zu bezeichnen und in Schriftform gemäß § 126 Bürgerliches Gesetzbuch zu schließen. Verstöße stellen gemäß § 16 Absatz 1 Nr. 1c AÜG eine Ordnungswidrigkeit dar. Der Auftraggeber haftet für alle Schäden die TEMPTON durch die Nichteinhaltung der vorstehend genannten gesetzlichen Vorschriften entstehen, es sei denn, der Auftraggeber hat die Pflichtverletzung nicht zu vertreten.

## 3. Änderungen und Nebenabreden

Änderungen, Ergänzungen sowie die Aufhebung ganzer Regelungen oder deren Teile des AÜV oder der AGB bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Abreden sind nicht getroffen.

## 4. Angewandter Tarifvertrag und Nachberechnung

**4.1** Auf das Arbeitsverhältnis zwischen TEMPTON und dem Mitarbeiter finden die zwischen BAP e.V. und den Mitgliedsgewerkschaften des DGB geschlossenen Tarifverträge Anwendung.

**4.2** Wenn und soweit nach Abschluss des jeweiligen AÜV für den an den Auftraggeber überlassenen Mitarbeiter

**4.2.1** eine Erhöhung der nach Maßgabe der anwendbaren Tarifverträge an den Mitarbeiter zu zahlenden tariflichen Entgelte (einschließlich Weihnachts- oder Urlaubsgeld oder sonstiger Sondervergütungen) oder von tariflichen Aufwandsersatzleistungen eintritt, oder

**4.2.2** eine Erhöhung der tariflichen Entgelte (einschließlich Weihnachts- oder Urlaubsgeld oder sonstiger Sondervergütungen) oder von tariflichen Aufwandsersatzleistungen aufgrund eines Wechsels des anzuwendenden Tarifvertrages durch TEMPTON eintritt, oder

**4.2.3** erstmals Branchenzuschläge oder höhere Branchenzuschläge an den Mitarbeiter zu zahlen sind, als von TEMPTON bei Abschluss des jeweiligen AÜV kalkuliert, und deren Zahlbarkeit (i) nach den insoweit von dem Auftraggeber mitgeteilten Informationen für TEMPTON nicht erkennbar war oder (ii) darauf zurückzuführen ist, dass sich die von dem Auftraggeber mitgeteilten tatsächlichen Umstände in dem Einsatzbetrieb des Auftraggebers geändert haben, oder

**4.2.4** das gesetzliche Prinzip des „equal treatment“ gemäß § 9 (1) Nr. 2 AÜG Anwendung findet und dem Mitarbeiter hierdurch höhere Entgelt- oder Aufwandsersatzansprüche zustehen, als mit TEMPTON arbeitsvertraglich vereinbart, ist TEMPTON berechtigt, auch rückwirkend für den Zeitraum ab Wirksamwerden der vorgenannten Entgelterhöhungen bzw. Zahlbarkeit der (höheren) Branchenzuschläge die Vergütung zu erhöhen. Die Erhöhung hat durch Erhöhung des vereinbarten Stundenverrechnungssatzes entsprechend der ursprünglichen Kalkulation von TEMPTON zu erfolgen. TEMPTON hat dem Auftraggeber die Erhöhung nachvollziehbar zu begründen.

**4.2.5** TEMPTON hat den Auftraggeber unverzüglich nach Kenntnisnahme von den unter Ziffer 4.2.1 bis 4.2.4 genannten Erhöhungen zu unterrichten.

**4.3** Unabhängig von den Regelungen in Ziffer 4.2 ist eine Erhöhung der Vergütung bei ansonsten grundsätzlich unveränderten Vertragskonditionen wirksam, wenn TEMPTON den Auftraggeber über Höhe und Zeitpunkt der neuen Vergütung in Textform (E-Mail, Fax genügt) unterrichtet und der Auftraggeber nicht innerhalb von zwei Wochen nach Zugang dieser Unterrichtung der Erhöhung in Textform (E-Mail,

Fax genügt) widerspricht.

## 5. Zuschläge, Sachmittel und Anfahrten

**5.1** Soweit nicht anders vereinbart, erhebt TEMPTON auf Basis der vereinbarten Stundenverrechnungssätze die nachfolgenden Zuschläge:

|  |      |
|--|------|
| Mehrarbeit ab der 40,00 h/Woche oder ab der 8,00 – 10,00 h/täglich | 25%  |
| Mehrarbeit ab der 50,00 h/Woche oder ab 10,00 h/täglich            | 50%  |
| Samstagsarbeit   | 50%  |
| Sonn- und Feiertagsarbeit  | 100% |
| Hohe Feiertage   | 150% |

(1. Januar, Ostersonntag & -Montag, 1. Mai, 1. & 2. Weihnachtsfeiertag)

Spätarbeit (14.00 bis 22.00 Uhr) 15%

Nachtarbeit (22.00 bis 06.00 Uhr) 25%

**5.2** In den Stundenverrechnungssätzen ist die Gestellung von Werkzeugen, Ausrüstungsgegenständen und sonstigen Sachmitteln sowie die Zeit für Anfahrten nicht enthalten. Einzelheiten zu den Stundenverrechnungssätzen sowie zur Vergütung von Werkzeugen, Ausrüstungsgegenständen und sonstigen Sachmitteln sowie für die Zeit für Anfahrten ergeben sich aus dem AÜV.

## 6. Kündigung

Der Auftraggeber kann den AÜV mit einer Frist von 5 Werktagen kündigen, soweit der AÜV keine entgegenstehenden Bestimmungen enthält. Jede Kündigung bedarf der Schriftform.

## 7. Weisungsrechte, Weisungspflichten und Sicherheitsvorschriften

**7.1** Der Auftraggeber hat das Recht, dem Mitarbeiter all diejenigen Weisungen zu erteilen, die nach ihrem Umfang und nach ihrer Art in den Tätigkeitsbereich fallen, für den TEMPTON den Mitarbeiter überlassen hat. Außerdem darf der Auftraggeber dem Mitarbeiter in gleicher Weise Arbeiten übertragen und dieselben beaufsichtigen.

**7.2** Der Auftraggeber übernimmt während der Überlassung gegenüber dem Mitarbeiter die Fürsorgepflichten entsprechend derjenigen eines Arbeitgebers; so ist er dazu verpflichtet, alle relevanten gesetzlichen Normen, die der Sicherheit und dem Schutz des Mitarbeiters dienen, insbesondere die Unfallverhütungsvorschriften, zu beachten und diesen auch mit den betrieblichen Schutzvorschriften vertraut zu machen.

**7.3** Die für den Einsatzbetrieb geltenden Arbeitsschutzvorschriften wie beispielsweise Betriebs-, Gefahren- oder Arbeitsschutz sind dem Mitarbeiter mitzuteilen. Alle Arbeitsabläufe müssen in der Weise geregelt sein, dass der Mitarbeiter gegen Gesundheitsschäden und Gefahren geschützt ist. Erste Hilfe-Einrichtungen und Maßnahmen sind vom Auftraggeber sicherzustellen.

**7.4** Zur Wahrnehmung der Arbeitgeberpflichten gewährt der Auftraggeber TEMPTON jederzeit Zutrittsrecht zu ihren Mitarbeitern und deren Arbeitsplätzen.

**7.5** Insbesondere hat der Auftraggeber dafür Sorge zu tragen, dass er den Mitarbeiter am Arbeitsplatz an allen Vorrichtungen, Arbeitsmitteln, Maschinen und Werkzeugen, mit denen er umgehen soll, unterweist und über die besonderen Gefahren der zu verrichtenden Tätigkeit sowie über Maßnahmen zu deren Abwendung qualifiziert informiert wird.

**7.6** Der Auftraggeber stellt dem Mitarbeiter speziellen, einsatzspezifischen Arbeitsschutz auf eigene Kosten zur Verfügung (dies gilt nicht für die Grundausstattung wie Schutzhelm, Schutzbrille, S3-Sicherheitsschuhe, Kopfspiegel bei Schweißern usw.).

**7.7** Der Auftraggeber ist verpflichtet, etwaige Arbeitsunfälle unverzüglich der zuständigen Berufsgenossenschaft gem. § 193 SGB VII zu melden und dieses Unfallereignis zeitgleich auch TEMPTON gegenüber anzuzeigen.

## 8. Rechnungsstellung, Zahlungsbedingungen, Forderungsabtretung und Aufrechnung

**8.1** Rechnungen werden auf Grundlage der vom Auftraggeber abzuzeichnenden Tätigkeitsnachweise erstellt, die der Mitarbeiter mit sich führt. Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass die abzeichnende und dem Rechtskreis des Auftraggebers zugehörige Person auch zeichnungsberechtigt ist.

**8.2** Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Tätigkeitsnachweise wöchentlich oder unmittelbar nach Einsatzende abzuzeichnen. Geschieht dies nicht, so stellen die Angaben des Mitarbeiters auf dem Tätigkeitsnachweis die maßgebende Berechnungsgrundlage dar.

**8.3** Maßgebend für die Berechnung der Rechnungssumme ist grundsätzlich der vereinbarte Stundenverrechnungssatz multipliziert mit den Arbeitsstunden zuzüglich einschlägiger Zuschläge und Berechnungen für Sachmittel und Anfahrten entsprechend Ziffer 5. zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

**8.4** Rechnungen sind nach Erhalt unmittelbar und ohne Abzug zur Zahlung fällig. Es gelten die gesetzlichen Verzugsnormen.

**8.5** Die Mitarbeiter sind ausdrücklich nicht zum Inkasso berechtigt. Demzufolge werden Zahlungen, die dem Mitarbeiter gegenüber vorgenommen werden, weder anerkannt noch wird der Auftraggeber durch eine solche Zahlung von seiner Verpflichtung gegenüber TEMPTON frei.

**8.6** TEMPTON darf ihr aus dem AÜV zustehende Ansprüche jederzeit ganz oder teilweise an Dritte verpfänden oder abtreten.

**8.7** Forderungen und Gegenrechte des Auftraggebers berechtigen nur insoweit zur Aufrechnung oder zur Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts, als es sich um unbestrittene oder rechtskräftig festgestellte Ansprüche oder Gegenrechte des Auftraggebers handelt.

## 9. Mehrarbeit

Der Auftraggeber darf Mehrarbeit nur insoweit veranlassen, als dies für seinen Einsatzbetrieb nach dem Arbeitszeitgesetz zulässig ist oder aber eine entsprechende Genehmigung des zuständigen Gewerbeaufsichtsamtes oder anderer zuständiger Behörden vorliegt; eine solche Genehmigung hat der Auftraggeber TEMPTON vor oder unmittelbar mit Beginn der Mehrarbeit unaufgefordert vorzulegen.

## 10. Schadensersatzhaftung

**10.1** Nach dem AÜV schuldet TEMPTON dem Auftraggeber Überlassung von Mitarbeitern. Demzufolge kommt eine Haftung von TEMPTON grundsätzlich nur im Falle einer fehlerhaften Auswahl der Mitarbeiter in Betracht, grundsätzlich nicht jedoch eine Haftung wegen Schlechtleistung oder sonstigem Fehlverhalten des Mitarbeiters. Ebenso übernimmt TEMPTON grundsätzlich keine Haftung für die dem Mitarbeiter vom Auftraggeber anvertrauten Gegenstände, Geld oder Wertpapiere.

**10.2** Verletzt TEMPTON gegenüber dem Auftraggeber eine Pflicht nach dem AÜV, ist insbesondere die Auswahl des Mitarbeiters fehlerhaft, oder verletzt TEMPTON eine sonstige Pflicht gegenüber dem Auftraggeber, haftet TEMPTON gegenüber dem Auftraggeber für den hierdurch entstehenden Schaden wie folgt:

**10.2.1** Im Falle der vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von TEMPTON, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen haftet TEMPTON nach den gesetzlichen Vorschriften.

**10.2.2** Im Falle der einfach fahrlässigen Pflichtverletzung von TEMPTON, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen ist die Schadensersatzhaftung von TEMPTON ausgeschlossen, es sei denn, es liegt eine einfach fahrlässige Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht vor. In diesem Fall ist die Haftung auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden begrenzt. Eine wesentliche Vertragspflicht in diesem Sinne ist eine solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Auftraggeber regelmäßig vertrauen darf.

**10.2.3** Vorstehender Haftungsausschluss bzw. die Haftungsbeschränkung gelten nicht im Falle der schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

**10.2.4** Die gesetzlichen Beweislastregeln bleiben von den vorstehenden Regelungen unberührt.

**10.3** Soweit TEMPTON gegenüber dem Auftraggeber nicht haftet, hat der Auftraggeber TEMPTON von etwaigen Ansprüchen Dritter, die diese gegenüber TEMPTON geltend machen, freizustellen.

## 11. Probezeit, Zurückweisung, Mitteilung und Austausch

**11.1** Es wird eine 4-stündige Probezeit vereinbart. Sofern der Mitarbeiter den Ansprüchen des Auftraggebers nicht genügt und seine Arbeitskraft aus diesem Grund innerhalb des zuvor bezeichneten Zeitraumes TEMPTON gegenüber zurückgewiesen wird, ist der Auftraggeber von der Vergütungsverpflichtung für diesen Zeitraum und bezogen auf diesen Mitarbeiter frei, wenn die Zurückweisung unverzüglich und entsprechend der Regelungen in Ziffer 2 direkt TEMPTON gegenüber geschieht.

**11.2** TEMPTON ist in solchen Fällen zur Ersatzstellung berechtigt und um dieselbe bemüht, jedoch nicht rechtsverbindlich dazu verpflichtet. Gleiches gilt, wenn ein Mitarbeiter verspätet oder gar nicht am Arbeitsplatz erscheint; auch hier muss die Mitteilung unverzüglich und entsprechend der Regelungen in Ziffer 2 direkt TEMPTON gegenüber erfolgen. Im letztgenannten Fall ist TEMPTON ebenfalls um Ersatzstellung bemüht, jedoch nicht rechtsverbindlich dazu verpflichtet.

## 12. Übernahme und Personalvermittlung

**12.1** Neben der gewerblichen Arbeitnehmerüberlassung ist das Vertragsverhältnis zwischen TEMPTON und dem Auftraggeber nach dem Willen beider Vertragsparteien auch darauf gerichtet, dem Auftraggeber den vorgeschlagenen oder überlassenen Mitarbeiter zu vermitteln.

**12.2** Übernimmt der Auftraggeber oder ein mit ihm im Sinne des §§ ff. 15 AktG verbundenes Unternehmen während der Dauer des AÜVs

oder innerhalb von 6 Monaten nach Ablauf der Überlassungszeit oder innerhalb von 6 Monaten nach Vorstellung des Bewerbers die ihm von TEMPTON als Mitarbeiter überlassene oder als Bewerber vorgestellte Person in ein eigenes Arbeitsverhältnis, so stellt dies eine honorarpflichtige Arbeitsvermittlung dar, es sei denn, der Auftraggeber kann den Nachweis führen, dass weder die Überlassung des Mitarbeiters noch die Vorstellung des Bewerbers ursächlich für die Einstellung/Übernahme in ein eigenes Arbeitsverhältnis war. Maßgebend für den Zeitpunkt des Fristendes ist der Zeitpunkt des Abschlusses des Arbeitsvertrages.

**12.3** Das sofort nach Abschluss des Arbeitsvertrages zwischen dem Auftraggeber und der betreffenden Person fällig werdende Vermittlungshonorar zuzüglich gesetzlich gültiger MwSt beträgt bei Vermittlung ohne vorherige Überlassung 2,0 Bruttomonatsgehälter und bei vorheriger Überlassung in Abhängigkeit von der Überlassungsdauer (ÜD)

|   |     |
|---|-----|
| bei Abschluss vor Ablauf von 3 Monaten (ÜD) | 2,0 |
| Bruttomonatsgehälter                        |     |
| bei Abschluss nach 3 Monaten (ÜD)           | 1,5 |
| Bruttomonatsgehälter                        |     |
| bei Abschluss nach 6 Monaten (ÜD)           | 1,0 |
| Bruttomonatsgehälter                        |     |
| bei Abschluss nach 9 Monaten (ÜD)           | 0,5 |
| Bruttomonatsgehälter                        |     |
| bei Abschluss nach 12 Monaten (ÜD)          | 0,0 |
| Bruttomonatsgehälter.                       |     |

**12.4** Bruttomonatsgehalt ist definiert als 1/12 der Gesamtheit der Brutto-Jahresbezüge (bei unterstellter durchgängiger Beschäftigung der betreffenden Person von mindestens 12 Monaten) der betreffenden Person aus seinem Anstellungsverhältnis mit dem Auftraggeber (einschließlich anteiligem Urlaubs- und/oder Weihnachtsgeld, anteiliger Prämien-, Provisions- oder sonstiger Sonderzahlungen und geldwerten Vorteilen, wie z.B. Dienstwagen, wobei für variable Vergütungsbestandteile ein Zielerreichungs- und Auszahlungsgrad von 100% unterstellt wird).

**12.5** Eine zwischenzeitliche Beschäftigung der betreffenden Person bei dem Auftraggeber – beispielsweise über ein anderes Personalienstleistungsunternehmen – berührt den Anspruch auf das Vermittlungshonorar nicht. Befristete Arbeitsverhältnisse sind im gleichen Umfang honorarpflichtig wie unbefristete Arbeitsverhältnisse.

**12.6** Der Auftraggeber ist TEMPTON gegenüber bezüglich der Vertragsbegründung mit dem Mitarbeiter und den Zeitpunkt auskunftspflichtig. Der Auftraggeber hat TEMPTON eine Kopie des unterschriebenen Arbeitsvertrages vorzulegen. Kann TEMPTON im Streitfall Indizien vorlegen oder glaubhaft machen, die ein Arbeitsverhältnis zwischen dem Auftraggeber und dem Mitarbeiter vermuten lassen, trägt der Auftraggeber die Beweislast dafür, dass kein Arbeitsverhältnis besteht.

**12.7** Beauftragt der Auftraggeber den Mitarbeiter als selbständigen Berater oder im Rahmen einer anderen selbständigen Funktion, gelten die oben genannten Bestimmungen entsprechend.

## 13. Geheimhaltungspflicht und Datenschutz

**13.1** Sowohl der Auftraggeber als auch TEMPTON verpflichten sich gegenseitig zur Geheimhaltung über alle vor und während der Laufzeit des AÜV ausgetauschten, den Einsatzbetrieb und dessen Abläufe betreffenden Informationen.

**13.2** Gleichsam hat TEMPTON die Mitarbeiter schriftlich dazu verpflichtet, über alle Geschäftsangelegenheiten des jeweiligen Betriebes des Auftraggebers Stillschweigen zu bewahren.

**13.3** Der Auftraggeber erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass im Rahmen des AÜVs personenbezogene Daten gemäß den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen von TEMPTON verarbeitet und gespeichert werden.

## 14. Einhaltung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatzes

Der Auftraggeber verpflichtet sich zur Einhaltung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) gegenüber den TEMPTON-Mitarbeitern und ist insofern einstandspflichtig.

## 15. Geltungsbereich

**15.1** Diese AGB sind Grundlage aller Verträge zwischen dem Auftraggeber und TEMPTON und gelten insbesondere für alle Rechte und Pflichten beider Vertragsparteien, und zwar auch für alle zukünftigen Verträge zwischen dem Auftraggeber und TEMPTON, auch wenn die Vertragsparteien die Geltung dieser AGB zukünftig nicht ausdrücklich vereinbaren.

**15.2** Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder ergänzende Vertragsbedingungen des Auftraggebers oder Verweise auf solche Vertragsbedingungen erkennt TEMPTON auch dann nicht an, wenn TEMPTON diesen nicht ausdrücklich widerspricht. Die vorbehaltlosen Leistungen von TEMPTON oder die

Entgegennahme von Zahlungen durch TEMPTON bedeuten kein An-  
erkenntnis der Geschäftsbedingungen des Auftraggebers.

**16. Erfüllungsort, Gerichtsstand, anwendbares Recht und salva-  
torische Klausel**

**16.1** Erfüllungsort ist der Sitz der für den Auftrag zuständigen Nieder-  
lassung des Auftraggebers.

**16.2** Für alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit  
dem Rechtsverhältnis zwischen TEMPTON und dem Auftraggeber  
ergeben, ist internationaler Gerichtsstand die Bundesrepublik  
Deutschland. Ausschließlicher örtlicher Gerichtsstand ist der Sitz von  
TEMPTON, sofern der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person  
des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen  
ist. TEMPTON ist jedoch berechtigt, den Auftraggeber an einem an-  
deren nach den Vorschriften der deutschen Zivilprozessordnung zu-  
ständigen Gerichts zu verklagen.

**16.3** Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen dem Auftraggeber  
und TEMPTON gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik  
Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und des internati-  
onalen Privatrechts.

**16.4** Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam, undurchführbar  
oder lückenhaft sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der  
übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen, un-  
durchführbaren oder fehlenden Bestimmung gilt diejenige Bestim-  
mung als vereinbart, welche die Parteien vernünftigerweise vereinbart  
hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder Lü-  
ckenhaftigkeit bewusst gewesen wäre.